個人情報保護方針

ActCom 株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社が提供するサービス（以下「当社サービス」といいます。）の利用者、取引先・協業先の担当者、当社の採用応募者及び当社へお問い合わせをされた方等の個人情報を、以下の方針に従って取り扱います。

1 基本方針

当社は、個人情報の取得、利用及び提供を事業遂行に必要な範囲で適正に行い、利用目的を超えて利用しないための措置を講じます。個人情報保護法、職業安定法その他関係法令及び指針を遵守します。

当社は、漏えい、滅失又は毀損を防止するための安全管理措置を講じ、従業者及び委託先を監督します。個人情報に関する苦情及び相談に適切かつ迅速に対応し、取扱体制を継続して見直し、改善します。

2 事業者及びお問い合わせ窓口

個人情報取扱事業者　ActCom 株式会社
住所　〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 3-2-6 A・Plaza 御茶ノ水 6F
代表者　代表取締役 関田芳勝

個人情報に関するお問い合わせ、苦情、開示等の請求及び同意の撤回は、次の窓口で受け付けます。
窓口名　個人情報相談窓口
受付用メールアドレス　info@actcom.jp
郵送先　〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 3-2-6 A・Plaza 御茶ノ水 6F

3 取得する情報及び取得方法

当社は、次の情報のうち利用目的の達成に必要なものを、登録・応募フォーム、提出書類、電子メール、電話、面談等を通じて取得します。取得時には、必要な項目と任意の項目を区別して案内します。

求職者の情報　氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴、資格、スキル、履歴書・職務経歴書、希望する職種・勤務地・待遇、面談・相談内容、応募・選考・内定・入社に関する情報、本人確認に必要な情報。写真や就労資格に関する情報は、必要性を確認した範囲で取り扱います。

求人企業の担当者の情報　氏名、所属企業・部署、役職、業務上の連絡先、問い合わせ・商談・契約・請求等に関する履歴。

取引先・協業先の担当者及び協業等の相談をされた方の情報　氏名、所属企業・部署、役職、連絡先、提案・相談内容、商談・契約・請求等に関する情報。

当社の採用応募者の情報　氏名、連絡先、履歴書・職務経歴書、学歴、職歴、資格・スキル、希望条件、面接・選考に関する情報その他採用選考に必要な情報。

求人企業から受領する情報　本人が応募等に同意した案件の選考状況、採否、入社日、紹介料金の算定・返戻に必要な採用条件や在籍状況等を、必要な範囲で受領します。受領の目的及び範囲を事前に本人へ説明し、提供元における同意その他の適法な提供根拠を確認します。法令上必要な確認・記録を行います。

ウェブサイト等の利用に伴う情報は第 12 項、録音・録画を行う場合は第 13 項に従って取り扱います。

4 利用目的

求職者の情報は、次の目的に必要な範囲で利用します。
① 登録受付、本人確認、連絡及び問い合わせへの対応
② 職業相談、経歴・希望条件の確認、求人との照合及び求人紹介
③ 応募意思の確認、本人が同意した求人企業への応募書類の提供、選考連絡及び日程調整
④ 内定・入社手続の支援及び入社後の相談対応
⑤ 採否・入社・在籍等の必要な事実確認、紹介料金の算定・請求・返戻に関する管理
⑥ 当社サービスの安全な運営、不正利用防止、苦情・紛争への対応及び法令上の義務の履行
⑦ 当社サービスの改善に必要な利用状況の集計・分析及び個人を識別できない統計資料の作成

求人企業の担当者の情報は、問い合わせへの回答、求人情報の確認、候補者紹介・選考・採用の連絡、契約・請求・返戻等の管理、当社サービスの運営及び苦情・紛争対応のために利用します。問い合わせのみで取得した情報は、その対応及び必要な連絡に利用します。

取引・協業に関する情報は、提案・相談への対応、取引・協業の検討、商談、契約の締結・履行、請求・支払及びこれらに必要な連絡のために利用します。

当社の採用応募者の情報は、採用に関する問い合わせへの対応、応募受付、採用選考、選考結果の通知及び入社手続のために利用します。当社への採用応募に伴い取得した情報を、本人の同意なく職業紹介サービスの登録や求人企業への紹介に利用することはありません。

広告宣伝、他サービスへの取次、取材・事例掲載、サービスを横断した情報の照合、AI の学習等、通常の職業紹介に必要な範囲を超える利用は、登録時の包括的な同意に含めません。実施する場合は、具体的な目的・項目・提供先等を説明し、法令及び職業安定法上の指針に従って、自由な意思による個別の同意等の必要な手続を行います。

利用目的を変更する場合は、変更前の目的と合理的な関連性を有する範囲で行い、変更後の目的を通知又は公表します。その範囲を超える利用は、法令上の例外を除き、事前に本人の同意を得ます。

5 提供の任意性及び取得を制限する情報

個人情報の提供は原則として任意です。ただし、登録、連絡又は紹介等に必要な情報を提供いただけない場合には、該当する手続又は支援ができないことがあります。任意の広告配信や取材等への同意を断ったことのみを理由に、職業紹介サービスの利用を制限しません。

当社は、人種、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地、思想・信条、労働組合への加入状況等、職業安定法上の指針により収集が制限される情報を原則として収集しません。例外的に収集する場合も、特別な職業上の必要性その他業務目的の達成に必要不可欠な場合に限り、収集目的を示して本人から取得する等、指針に従います。本人の同意だけで、不要な情報の収集を正当化することはありません。

病歴、障害、健康診断の結果その他の要配慮個人情報は、就労上の配慮の相談等に必要な範囲で、法令上の例外を除き、事前に本人の同意を得て取得します。求人企業への提供の要否・項目・目的も本人と確認し、法令上必要な同意を得ます。

職業紹介の登録・応募のためにマイナンバーの提出は求めません。本人確認書類を提出する場合は、マイナンバーカードは表面のみとし、個人番号、本籍、保険の記号・番号等、確認に不要な情報は送付しないでください。

6 求人企業等への第三者提供

当社は、法令上の例外を除き、個人データを第三者へ提供する前に本人の同意を得ます。求人企業への応募では、提供先企業名、利用目的及び提供する情報の範囲を示し、応募ごとに意思及び同意を確認します。本方針又は利用規約への同意だけで、すべての求人企業・提携先への提供に同意したものとは扱いません。

提供する情報は、履歴書、職務経歴書、資格・スキル、希望条件、連絡先その他当該応募の選考に必要で本人が同意した情報に限定します。内部の相談記録、家庭事情、要配慮個人情報等を一律に提供することはありません。提供方法は、アクセスを制限したシステム、適切な保護措置を講じた電子メール等とします。

スカウト等のために複数企業へプロフィールを公開する場合や、他の職業紹介事業者・提携サービスへ取り次ぐ場合は、公開・提供先の範囲、項目、目的、方法及び停止方法を別途示し、事前に個別の同意を得ます。氏名を削除しても、経歴等から本人が識別される可能性に配慮します。

求人企業等には、採用選考等の明示した目的への利用、閲覧者の限定、目的外利用・無断の再提供の禁止、不要となった情報の削除等、適切な管理を求めます。当社は、第三者提供に関する同意及び法令上必要な提供記録を保存します。

本人は、将来の提供の停止を第 2 項の窓口へ申し出ることができます。提供済み情報についても、必要に応じて提供先への連絡を支援します。提供先が独立して保有する情報の取扱いは、当該提供先の法令上の義務及び方針にも従います。当社の義務又は責任が免除されるものではありません。

7 委託先の管理

当社は、利用目的の達成に必要な範囲で、データ保管、システム運用、応募管理、連絡等の業務を外部事業者へ委託することがあります。委託先を適切に選定し、秘密保持、目的外利用の禁止、安全管理、再委託及び契約終了時の返却・削除等を契約で定め、必要かつ適切に監督します。

委託先が自らの広告又は AI 学習等に個人データを利用する場合は、単なる委託として扱わず、実態に応じて第三者提供等の適法性を確認し、必要な手続を行います。

8 共同利用

本方針に基づき、他の法人等との包括的な共同利用を行うものではありません。共同利用を行う場合は、共同利用する旨、情報の項目、利用者の範囲、利用目的、管理責任者の名称・住所及び代表者を、事前に本人へ通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置く等、法令に従って手続を行います。求職者情報について必要な目的の明示及び同意等の手続も行います。

9 外国での取扱い及び外国への提供

外国にある求人企業・提携先・委託先へ個人データを提供する場合は、法令に従って必要な手続を行います。外国への提供について本人の同意を根拠とする場合は、原則として当該国の名称、個人情報保護制度及び提供先の保護措置等、法令で求められる情報を事前に提供します。

法令で認められた基準に適合する体制を整備した提供先への提供では、その体制の継続的な実施を確認し、本人の求めに応じて必要な情報を提供する等の措置を講じます。国内の委託として扱う場合であっても、外国への提供の規律が適用される場合があります。

外国のサーバー等で個人データを取り扱う場合は、当該国の制度等を把握し、必要な安全管理措置を講じます。保管場所のみで外国への第三者提供に該当するかを判断せず、事業者によるデータへのアクセスの可否等を確認します。取扱国や措置については第 2 項の窓口にお問い合わせいただけます。

10 保存期間及び退会後の取扱い

当社は、情報の種類ごとに利用目的、法令上の保存義務、応募・契約の進行状況、料金・返戻の確認及び苦情・紛争対応の必要性を考慮して保存期間を定め、必要な期間を超えて保有しないよう管

理します。保存の必要がなくなった情報は、遅滞なく消去するよう努め、復元困難な方法で削除又は廃棄します。

退会又は紹介の中止後は、新たな紹介・応募先への提供を停止します。法令上保存が必要な記録、進行中の手続、契約・請求又は苦情・紛争対応のため合理的に必要な情報は、目的と閲覧者を限定して必要な期間保存します。退会後の保存を理由として、広告や AI 学習等に利用範囲を広げることはありません。

バックアップに残る情報も、利用を制限した上で所定の更新・消去周期に従って削除します。保存理由・期間又は削除の取扱いは、第 2 項の窓口へお問い合わせいただけます。

取引・協業の検討又は契約が終了した場合や、当社の採用選考が終了した場合も、利用目的、法令上の保存義務及び苦情・紛争対応の必要性等を考慮して必要な期間に限り情報を保存し、保存の必要がなくなった情報は削除又は廃棄します。

11 安全管理及び事故への対応

当社は、個人データの取扱責任者及び取扱範囲を定め、取扱規程、従業者への教育・秘密保持、取扱状況の点検及び事故時の報告体制を整備します。情報を取り扱う場所・機器・書類を管理し、紛失・盗難や第三者の閲覧を防止し、廃棄時には復元を防ぐ措置を講じます。

システムについては、利用者の認証、業務上必要な者への権限の限定、不正アクセスや不正ソフトウェアの防止、通信・保存の保護等、取り扱う情報とリスクに応じた技術的対策を講じます。委託先の管理及び外国での取扱いへの対応は、第 7 項及び第 9 項によります。安全管理措置の詳細は、防犯・安全管理上支障のある内容を除き、第 2 項の窓口で案内します。

漏えい等又はそのおそれを把握した場合は、被害拡大の防止、事実確認、原因調査及び再発防止を行います。個人情報保護委員会への報告及び本人への通知が必要な事態については、法令に従って対応します。

12 Cookie 及び外部サービスへの情報送信

ウェブサイトで Cookie 等を利用する場合には、認証・操作の維持、利用状況の把握、不正利用の防止等の目的に必要な範囲で取り扱います。IP アドレス、端末・ブラウザ情報、閲覧履歴等は、登録情報との照合等により個人情報に該当する場合があります。

アクセス解析、広告、外部フォーム、動画等の外部サービスを利用し、利用者の情報を外部へ送信する場合は、実際の送信先、送信項目、当社及び送信先の利用目的、設定・停止方法等を、別途の外部送信・Cookie の案内に記載します。電気通信事業法の外部送信規律その他適用法令に従い、必要な通知・公表又は同意等の措置を行います。

第三者から取得する Cookie 等の個人関連情報を、本人を識別できる個人データとして取得する場合等には、法令に従い、本人の同意の確認等の必要な手続を行います。広告事業者への識別子等の提供も、その実態に応じて適法性を確認します。

Cookie はブラウザ等の設定で制限できます。ただし、認証等の機能が利用できなくなる場合があります。任意の広告利用の拒否方法は、その利用を行う際の案内に示します。

13 録音録画及び AI の利用

電話・オンライン面談の録音又は録画を行う場合は、記録の正確性の確保や応対品質の改善等の目的、記録する範囲及び保存の取扱いを事前に案内します。本人からの申し出があった場合は、可能な代替方法を案内します。記録を応募先へ提供する場合は、第 6 項に従って別途同意を確認します。

AI を相談記録の要約、求人との照合、応募書類の作成補助等に利用する場合は、その利用内容を事前に案内し、利用目的に必要な情報に限定します。外部 AI サービスの利用に際しては、入力情報が提供者独自の学習等に利用されない契約・設定、保存・削除条件及び外国での取扱い等を確認し、必要な委託管理・第三者提供等の手続を行います。

履歴書、相談内容、録音等の個人情報を、職業紹介に必要な範囲を超える AI モデルの学習に利用することを、本方針への同意だけで認められたものとは扱いません。別途実施する場合は、目的、対象情報、提供先、保存・撤回の取扱いを具体的に説明し、必要な個別同意等を得ます。同意しないことのみを理由に職業紹介の利用を制限しません。

AI の出力には誤りや偏りが生じる可能性を踏まえ、求人の紹介や応募支援に用いる内容は担当者が確認します。本人は登録内容の訂正や紹介内容の再確認を申し出ることができます。

14 広告配信及び事例掲載

広告宣伝メールや他サービスの案内は、法令上必要な同意を別途得て行い、各案内又は第 2 項の窓口から配信停止を受け付けます。紹介・選考等に必要な連絡と広告配信を区別し、広告配信を断るために退会する必要はありません。

氏名、写真、体験談、就職事例その他本人を識別できる情報を、ウェブサイト・広告・SNS・取材記事等で公開する場合は、掲載内容、媒体、期間等を示して別途本人の同意を得ます。求人企業の担当者の個人情報についても同様です。

15 統計情報及び加工情報

当社は、特定の個人との対応関係が排斥された集計結果等の統計情報を、当社サービスの改善等に利用することがあります。少人数の集計や特異な経歴等から個人が識別されないよう配慮します。氏名を削除しただけの情報を、当然に個人情報でないものとして扱うことはありません。

法令上の匿名加工情報を作成し、又は第三者に提供する場合は、法定の加工基準、安全管理、項目・提供方法の公表、匿名加工情報である旨の明示及び識別行為の禁止等の義務に従い、別途必要な公表を行います。本項だけで継続的な作成・提供を宣言するものではありません。仮名加工情報についても、法令上の利用・提供の制限に従います。

16 開示等の請求及び同意の撤回

本人又は適法な代理人は、第 2 項の窓口に対し、保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止及び法令上の第三者提供記録の開示を請求できます。当社は、法令に従って必要な調査及び対応を行い、結果を遅滞なく通知します。

利用停止・消去等については、目的外利用、不適正な利用、不適正な取得、違法な第三者提供のほか、利用する必要がなくなった場合、法令所定の漏えい等が生じた場合又は本人の権利若しくは正当な利益が害されるおそれがある場合等、法令上の要件に従って対応します。全部又は一部に対応しない場合は、その旨及び理由を説明します。

請求の際は、氏名、登録した連絡先、請求内容及び希望する回答方法をお知らせください。当社は本人及び代理権を合理的な方法で確認し、手続を案内します。本人確認に必要な範囲を超える書類を一律に求めません。本人確認書類が必要な場合は、運転免許証、マイナンバーカードの表面、在留カード、旅券又は資格確認書等から、必要な確認ができるものを案内します。個人番号、本籍、保険の記号・番号等の不要情報はマスキングしてください。

開示及び第三者提供記録の開示は、本人が指定する電磁的記録の提供等の方法で行います。その方法では多額の費用を要する等、法令所定の事情がある場合は、理由を説明し書面等で対応します。利用目的の通知及び開示等の請求に手数料はいただきません。

当社は必要書類等の受領後、14 営業日以内を目安に回答し、調査に時間を要する場合は理由及び回答見込みを連絡します。この目安は法令上の遅滞のない対応を妨げるものではありません。手続のために取得した情報は手続及び対応記録の管理に限定して利用し、本人確認書類は確認後速やかに廃棄します。

任意の利用や将来の提供に係る同意の撤回も、同窓口で受け付けます。撤回前の適法な取扱いに遡及するものではなく、法令上必要な保存等は第 10 項に従います。撤回により提供できなくなる支援がある場合は、その範囲を説明します。

17 本方針の変更

本方針を変更する場合は、変更内容及び適用開始日をウェブサイト等で周知します。利用目的の範囲を超える変更や、新たな第三者提供等について法令上同意が必要な場合は、改訂文の掲載だけで済ませず、事前に本人の同意を得ます。

制定日　2026 年 10 月 31 日

改定日　2026 年 11 月 12 日